

Schoolgids 2024 - 2025



**CBS De Loofboom**  
Ruimte om te groeien



CBS De Loofboom is onderdeel van



## Voorwoord

Onze school is een protestants-christelijke basisschool, waar ieder kind welkom is. Vanuit Gods liefde probeert het schoolteam de kinderen optimaal te begeleiden en daarbij staan veiligheid, zelfstandigheid en respect voor elkaar centraal. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan en het gevoel hebben dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn. Belangrijk is de samenwerking tussen gezin en school. Samen een gemeenschap vormen waar binnen kind, ouder en leerkracht zich thuis voelen.

We weten ons afhankelijk van de zegen en de kracht die God ons geeft. Dit geldt voor de kinderen maar ook voor het team van de school. Ook uw gebed, voor ons christelijk onderwijs, is daarbij nodig.

Met vriendelijke groet,

Corine Hoogendijk – van Erkel  
Directeur CBS De Loofboom

# Inhoud

|  |  |
|--|--|
| Voorwoord .....  | 2  |
| <b>1. De school .....</b>                                      | <b>5</b>                                   |
| 1.1 Geschiedenis .....   | 5  |
| 1.2 Naam en logo .....   | 5  |
| 1.3 Kernwaarden en visie .....                                 | 6  |
| 1.4 Kwaliteit en ondersteuning.....                            | 7  |
| 1.5 Schoolplan .....   | 9  |
| 1.6 Schoolbevolking .....                                      | 9  |
| <b>2. De bestuurlijke organisatie .....</b>                    | <b>10</b>                                  |
| 2.1 Bestuur .....  | 10   |
| 2.2 Raad van Toezicht.....                                     | 11   |
| 2.3 Scholen in de Vereniging .....                             | 11   |
| 2.4 Medezeggenschapsraad .....                                 | 11   |
| 2.5 De GMR.....  | 12   |
| 2.6 Ouderparticipatie .....                                    | 12   |
| <b>3. De organisatie.....</b>                                  | <b>13</b>                                  |
| 3.1 Schoolleiding .....  | 13   |
| 3.2 Interne begeleiding .....                                  | 13   |
| 3.3 Onderwijsassistentie .....                                 | 13   |
| 3.4 De ICT-coördinator .....                                   | 13   |
| 3.5 De secretariael ondersteuner.....                          | 14   |
| 3.6 Stagiaires .....   | 14   |
| <b>4. Het onderwijs .....</b>                                  | <b>15</b>                                  |
| 4.1 Peuteropvang en buitenschoolse opvang .....                | 15   |
| 4.2 Groepssamenstellingen.....                                 | 15   |
| 4.3 Schooltijden .....   | 16   |
| 4.4. Methoden.....   | 19   |
| 4.5 Schoolafspraken.....                                       | 20   |
| 4.6 Nederlandse taal .....                                     | 20   |
| 4.7 Technisch en Begrijpend Lezen .....                        | 21   |
| 4.8 Schrijven .....  | 22   |
| 4.9 Engels .....   | 23   |
| 4.10 Wereldoriëntatie en seksuele vorming.....                 | 23   |
| 4.11 Expressievakken/Culturele vorming .....                   | 24   |
| 4.12 Muziek .....  | 24   |
| 4.13 Multiculturele samenleving.....                           | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 4.14 Actief burgerschap .....                                  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 4.15 Kanjertraining.....                                       | 22   |
| 4.16 Schoolregels .....  | 16   |
| 4.17 Bewegingsonderwijs .....                                  | 24   |
| 4.18 Methoden.....   | 17   |
| 4.19 Schoolbibliotheek.....                                    | 25   |
| 4.20 ICT .....   | 25   |
| 4.21 Andere onderwijsbehoeften .....                           | 27   |
| 4.22 Omgaan met internet, e-mail, mobiel en sociale media..... | 26   |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 4.23      | Schooltijden .....                                    | 15   |
| 4.24      | Huiswerk .....  | 27   |
| 4.25      | Schoolkeuze na de basisschool .....                   | 28   |
| 4.26      | Resultaten van het onderwijs .....                    | 28   |
| 4.27      | Procedure advisering .....                            | 28   |
| <b>5.</b> | <b>Rapportage en leerlingenzorg .....</b>             | <b>29</b>                                  |
| 5.1       | Leerlingenzorg .....                                  | 29   |
| 5.2       | Rapport .....   | 29   |
| 5.3       | Samenwerkingsverband aan den IJssel .....             | 29   |
| 5.4       | Expertiseteam .....                                   | 30   |
| 5.5       | School Maatschappelijk Werk .....                     | 30   |
| 5.6       | Jeugdarts .....                                       | 30   |
| 5.8       | Medicijngebruik .....                                 | 31   |
| <b>6.</b> | <b>Contact met ouders .....</b>                       | <b>32</b>                                  |
| 6.1       | Nieuwsbrief .....                                     | 32   |
| 6.2       | Website, ouderportaal, Parro en Social media .....    | 32   |
| 6.3       | Contact tussendoor .....                              | 32   |
| 6.4       | Oudergesprekken .....                                 | 33   |
| <b>7.</b> | <b>Leerplicht en vakantieverlof .....</b>             | <b>34</b>                                  |
| 7.1       | Leerplicht .....                                      | 34   |
| 7.2       | Vakantieverlof .....                                  | 34   |
| <b>8.</b> | <b>Overige zaken .....</b>                            | <b>37</b>                                  |
| 8.1       | Pleinwacht .....                                      | 37   |
| 8.2       | Continuurooster en lunchpauze .....                   | 37   |
| 8.3       | Traktaties .....                                      | 37   |
| 8.4       | Goede doelen .....                                    | 37   |
| 8.5       | Ouderbijdrage .....                                   | 37   |
| 8.6       | Verzekering/aansprakelijkheid .....                   | 38   |
| 8.7       | Veiligheidsbeleid en functionarissen .....            | 38   |
| 8.8       | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..... | 39   |
| 8.9       | Aanmelden van nieuwe leerlingen .....                 | 39   |
| 8.10      | Schorsing en verwijdering .....                       | 40   |
| 8.11      | Gevonden voorwerpen .....                             | 40   |
| 8.12      | Privacy .....   | 40   |
| 8.13      | Klachtenregeling – externe vertrouwenspersoon .....   | 41   |
| 8.14      | Hoofdluiscontroles .....                              | 41   |
| 8.15      | Gebedsgroep .....                                     | 42   |
| 8.16      | Batterijen en cartridges .....                        | 42   |
| 8.17      | BRAiNS .....  | 42   |
| 8.18      | Diverse activiteiten .....                            | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 8.19      | Leerlingenraad .....                                  | 22   |
| 8.20      | Vakantieoverzicht en studiedagen 2023-2024 .....      | 42   |
| 8.21      | Vervoer van kinderen in schoolverband .....           | 42   |

## 1. De school

### 1.1 Geschiedenis

In 1888 is de voorloper van onze huidige schoolvereniging opgericht en 1889 werd een christelijke school met drie leslokalen gestart aan de Kerklaan. Deze Rehobothschool kan gezien worden als de voorloper van onze CBS De Loofboom. In mei 1924 is het eerste gebouw aan de Schoolstraat in gebruik genomen.

In de jaren zeventig van de vorige eeuw werd op deze plek een nieuwe school gebouwd. In de jaren negentig werd het speellokaal er nog bijgebouwd. In de beginjaren van deze eeuw trad er een groei in leerlingenaantallen op. De huidige locatie werd in 2007 verbouwd om kwalitatief goed onderwijs aan te kunnen blijven bieden. In mei 2024 vierden we het 100-jarig bestaan van onze school op dit adres.

### 1.2 Naam en logo



#### Betekenis van de naam

CBS staat voor christelijke basisschool. De Loofboom geeft uiting aan de groei die de kinderen mogen doormaken. Groeien in hun ontwikkeling, groeien in kennis, groeien in een leven gericht op het volgen van Jezus en het dienen van de naaste.

De naam Loofboom ligt in de lijn van Psalm 1:3 *'Want hij (de mens, de leeft naar Gods wil) zal zijn als een boom geplant aan waterstromen, die zijn vrucht geeft op zijn tijd, waarvan het blad niet afvalt, al wat hij doet zal gelukken.'*

#### Betekenis van het logo

- *Het kind* staat centraal in het logo: het is blij, het juicht en springt op – God lovend.
- *De vlieger* staat voor plezier en vrijheid; in de vlieger staat 'het kruis' dat wijst op het verlossende werk van Christus.
- *De boom/bladeren* staan voor groei en bloei.
- *De primaire kleur* voor de school is blauw/groen. *Blauw* staat o.a. voor wijsheid, vertrouwen, intelligentie, rust/ruimte. *Groen* staat o.a. voor leven, groei, natuur, veiligheid in ontwikkeling.

## 1.3 Kernwaarden en visie

### Wij werken vanuit de volgende kernwaarden

#### *Geloof*

We geven christelijk onderwijs en dragen deze identiteit duidelijk uit. De liefde van God, die concreet wordt in het zenden van Zijn Zoon Jezus Christus, is onze drijfveer. Het uitdragen van onze identiteit komt naar voren in ons het Bijbelonderwijs dat dagelijks aangeboden wordt en in onze omgang met elkaar.

Daarnaast geloven we in leerlingen door hen inclusief en kwalitatief goed onderwijs te bieden dat aansluit op hun onderwijsbehoeften. Wij bieden ruimte om hun talenten te ontdekken, te groeien en tot bloei te komen.

#### *Betrokkenheid*

We zijn een kleinschalige school en houden van een prettige samenwerking met ouders. We zijn betrokken op elkaar als team, op de leerlingen en op de gezinnen. We kennen elkaar, hebben aandacht voor elkaar en we bieden onze leerlingen een veilige leer- en leefomgeving. We hebben oog en dragen zorg voor onze omgeving.

#### *Veelzijdigheid*

Het onderwijsmotto van onze scholenvereniging is 'Leren leren en leren leven': kennisoverdracht, persoonsontwikkeling en maatschappelijke vorming. Naast kennisoverdracht besteden we op onze school aandacht aan talentontwikkeling, culturele-, creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. We willen hen (mede) opvoeden tot respectvolle en volwaardige burgers.

### Wij werken vanuit deze missie en visie

CBS De Loofboom is een kleinschalige, christelijke school die een veilige leef- en onderwijsomgeving biedt. We hechten aan een positieve leer- en leefomgeving waarin elk kind ruimte krijgt om te groeien in de eigen ontwikkeling en talenten. Ons onderwijsaanbod heeft als doel dat onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit voorbereid worden op hun plaats in de samenleving.

Samen met de leerlingen en hun betrokken ouders/ verzorgers, willen wij het maximale halen uit de basisschooltijd van de leerlingen. We bereiden leerlingen voor op leven en leren in een continu veranderende wereld. Wij kijken niet alleen naar het resultaat, maar hebben juist ook aandacht voor het leerproces. Op onze school krijgt elk kind ruimte om te groeien ten opzichte van zichzelf en in eigen tempo.

### Dit is op de volgende manier terug te zien in onze dagelijkse onderwijspraktijk

#### *Kwalitatief goed onderwijs*

Ons onderwijsaanbod is met name gericht op de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap. Onze focus ligt hierbij op een sterke didactiek, het behouden en versterken van de doorgaande lijnen en de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen. Wij stemmen dit aanbod af op de groep én op de individuele leerling.

#### *Verantwoordelijkheid*

Elk kind is eigenaar van het eigen leerproces. Wij betrekken het zoveel mogelijk bij het opstellen van, werken aan en het behalen van hun eigen doelen. Wij stimuleren het probleemoplossend vermogen en leren kinderen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen gedrag. We geven onze

leerlingen de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te nemen door hen samen zorg te laten dragen voor elkaar, ons schoolgebouw en het schoolplein.

### *Groen en gezond*

Wij zien rust, structuur en veiligheid in de school en in de groepen als basisvoorwaarden voor leren. Wij stimuleren bewustzijn voor groen en gezond en hebben aandacht en zorg voor de wereld om ons heen. Wij leren de leerlingen oog en zorg voor elkaar te hebben. Wij houden van bewegen en bewegend leren en zetten dit dagelijks tijdens onze lessen in.

### *Groei*

Wij hebben oog voor de veelzijdigheid van leerlingen en stimuleren creativiteit en talentontwikkeling. Talent, digitaal geletterd zijn en burgerschap hebben een mooie plaats in ons onderwijsprogramma. Door binnen het onderwijsprogramma in te spelen op de zone van naaste ontwikkeling, helpen we iedere leerling te groeien in een doorgaande lijn.

### **Inrichting van het onderwijssysteem**

In ons onderwijssysteem gaan wij uit van een leerstofjaarklassensysteem. In dit systeem zijn kinderen in groepen ingedeeld op basis van leeftijd. Dat betekent niet dat de kinderen allemaal tegelijkertijd met dezelfde doelen en onderwerpen bezig zijn.

Verschillen in instructie, verwerking en differentiatie van strategieën, worden iedere keer systematisch toegepast en vastgelegd in groepsplannen. De eigen verantwoordelijkheid van kinderen in dit leerproces is daarbij van groot belang. Door het voeren van kindgesprekken en data-analyse worden de kinderen optimaal betrokken. Het onderwijsleerproces is dus 'op maat', hetgeen wil zeggen dat rekening gehouden wordt met sterke en zwakke kanten van leerlingen. Kinderen die dat nodig hebben krijgen in de klas extra instructie van de leerkracht in een subgroep of individueel. Een leerstofjaarklassensysteem kent naast de hoge waarde van de socialiteit van de groep ook zijn beperkingen. Daarom passen wij vormen van samenwerkend leren toe. Door kinderen zelf ervaring op te laten doen en zelf zaken uit te laten vinden, leren zij effectiever, zeker op de langere termijn. Het is bewezen dat kinderen ook elkaar kunnen helpen en bijsturen. Kinderen worden actief ingeschakeld in het onderwijsproces. De leerkracht wisselt steeds tussen de rol van leidinggevende en de rol van coach.

## **1.4 Kwaliteit en ondersteuning**

### **Passend onderwijs**

Met ingang van 2014 is passend onderwijs het leidende begrip binnen het basisonderwijs. Praktisch gezien betekent het dat elke basisschool in Nederland verplicht is de inschrijving van een kind te accepteren. Dat houdt niet in dat het betreffende kind hierdoor per definitie op deze school geplaatst wordt. Iedere school heeft namelijk een schoolprofiel. Dat schoolprofiel is een beschrijving van wat de school is, waar ze goed in is en welke ondersteuning wel of niet geboden kan worden. Ook staat hierin welke visie en identiteit de school voert

Samen met de ouders/verzorgers wordt bekeken of het kind binnen dat schoolprofiel op zijn/haar plaats is. Is dat niet zo, dan gaat de directeur op zoek naar een andere school, die wel met haar profiel passend is bij het kind. Onze school is qua gebouw en faciliteiten bijvoorbeeld niet geschikt voor blinde leerlingen of leerlingen met een zware lichamelijke handicap.

## Waarborgen van kwaliteitsonderwijs

Drie belangrijke aspecten kunnen worden genoemd om de kwaliteit van het onderwijs op de Loofboom te waarborgen:

### *Het werken met (en aanschaffen van) goede eigentijdse methoden*

Op onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne methoden. Bij het kiezen van nieuwe methoden en ander materiaal wordt gelet op identiteit (de methode komt overeen met de grondslag van de school), kwaliteit (wat willen we de leerlingen op de Loofboom leren) en de aantrekkelijkheid van het materiaal. Er zijn kinderen die extra werk aankunnen en kinderen die juist extra oefenstof nodig hebben. Wij letten er bij de aanschaf van nieuwe methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in zit. Zo nodig wordt overgegaan tot de aanschaf van extra materiaal.

### *Het benoemen van goed personeel*

Belangrijker dan de methoden zijn de leerkrachten die er (mee) werken. Aan hen heeft u uw kind immers toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de methoden zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Om de leerkrachten hiervoor toe te rusten, vindt nascholing plaats. Met elkaar willen we onze schouders onder het werk zetten; samen in een fijne sfeer.

### *Het volgen van de resultaten van onze leerlingen*

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de vorderingen van de kinderen. De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkracht geobserveerd. De leerkracht verwerkt het geobserveerde in de leerlijnen Jonge Kind. Daarnaast wordt in groep 2 de screening oudste kleuters t.a.v. risicofactoren voor leren lezen en spellen afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst m.b.v. toetsen uit de methoden en ook met de methode-onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld. De resultaten van deze toetsen worden in het LVS (LeerlingVolgSysteem) genoteerd, om zo de totale ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen.

In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van Parnassys. Dit is een registratieprogramma. Hierin kunnen we alle vorderingen registreren, groepsplannen maken, alle communicatie over uw kind vastleggen en ook ontwikkelijnen in beeld brengen. Alle methodische en landelijke toetsen worden ook hierin verwerkt.

Groep 8 maakt in februari de Doorstroomtoets. De score van deze toets is als onafhankelijk gegeven medebepalend voor het opstellen van het definitieve schooladvies.

## Metten van kwaliteit

Wij meten onze schoolkwaliteit aan de hand van de kwaliteitskaarten WMKPO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs). Om de twee jaar nemen we een tevredenheidspeiling onder medewerkers, ouders en leerlingen. De opbrengst van deze enquête wordt meegenomen in het te ontwikkelen verbetertraject. Tussentijds wordt de schoolkwaliteit voortdurend intern gemeten door de directeur-bestuurder en extern door de onderwijsinspectie. Om de vier jaar vindt er een audit plaats door een externe partij. Deze is voor het laatst in april 2024 uitgevoerd. Voor de



uitvoering van alle ontwikkelaspecten en de borging van dit alles is de schooldirecteur verantwoordelijk.

## 1.5 Schoolplan

Elke vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld. In de achterliggende jaren is uitvoering gegeven aan het schoolplan 2019-2023. Veel vernieuwingen zijn doorgevoerd. Van sterk leerkracht-gestuurd leren, naar meer verantwoordelijkheid voor de leerlingen.

In de achterliggende schoolplanperiode is concreet gewerkt aan o.a. de volgende verbeterpunten:

- Opbrengstgericht werken (Verhogen resultaten spelling, begrijpend lezen en rekenen)
- Eigenaarschap bij leerlingen
- Toekomstgericht onderwijs (Future Factory)
- Formatief evalueren
- Effectieve instructie (EDI)
- Bewegend leren
- Positief groepsklimaat – pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg
- Teamontwikkeling – bordsessies
- Klusklas (Bevergroep)
- Invoering van nieuwe methoden Taal, Muziek, Engels, Rekenen, Beeldende vorming, Natuur&Techniek, Seksuele vorming, Technisch Lezen.
- Kleuteronderwijs: OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO)

Inmiddels is het nieuwe schoolplan 2024-2028 opgesteld. Hierbij is onder andere gekeken naar:

- Alle evaluerende gegevens van de achterliggende schooljaren, weergegeven in de jaarplannen;
- De uitslag oudertevredenheidspeiling en medewerkerstevredenheidspeiling, maart 2024;
- Een interne analyse van alle toets resultaten;
- De aanbevelingen uit de afgenomen audit, april 2024;
- Het strategisch beleidsplan (Koersplan 2023-2027) van PCPO Nieuwerkerk aan den IJssel.

Het actuele schoolplan 2024-2028 kunt u op de website inzien.

## 1.6 Schoolbevolking

De meeste kinderen van de school zijn afkomstig uit de wijk Dorrestein, uit het 'Oude Dorp', de wijk Parkzoom, de buitengebieden van Nieuwerkerk, Rotterdam-Zevenkamp, Rotterdam-Nesselande en een aantal uit omliggende gemeenten. Het merendeel van de ouders leeft mee met één van de protestantse kerken ter plaatse.

Op 1 februari 2023 telde de school 126 leerlingen en op 1 februari 2024 waren er 132 leerlingen.

Op 1 februari 2025 verwachten we 135 leerlingen.

## 2. De bestuurlijke organisatie



### 2.1 Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel. Vaak wordt dit afgekort naar PCPO NWK.

#### Bestuurskantoor

Kerklaan 12b  
2911 AD Nieuwerkerk aan den IJssel  
0180-326832

#### Postadres

Postbus 37  
2910 AA Nieuwerkerk a/d IJssel  
Algemeen mailadres: info@pcponwk.nl

#### Bestuur

Onze vereniging wordt bestuurd door een bestuur en een raad van toezicht. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van de scholen. Deze ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan.

#### Koersplan

Alle scholen van PCPO Nieuwerkerk werken vanuit het strategisch koersplan 2024-2027. Hierin staat informatie over de missie, de visie, de kernwaarden en de strategische opdrachten.

#### Missie: hier staat PCPO Nieuwerkerk voor

Geïnspireerd door de liefde van Jezus Christus bieden wij goed onderwijs waarmee kinderen tot bloei komen. Onze scholen hebben een protestants-christelijke identiteit. De Bijbel is de basis van ons handelen en geeft ons richting. Daarop stemmen we onze doelen af en kunnen we een betrouwbare koers varen. In navolging van de Bijbelse boodschap leren we onze leerlingen te leven zoals we oorspronkelijk bedoeld zijn, tot eer van God en elkaar tot een voorbeeld. Dat is in onze ogen waartoe christelijk onderwijsgegeven wordt. Daarbij zien we onze leerlingen en elkaar als door God geliefde mensen, met eigen talenten, waardevol en uniek, die we mogen begeleiden tijdens hun weg door het leven. Het evangelie van Jezus Christus is de vaste basis waaruit wij werken. Deze identiteit wordt zichtbaar en merkbaar zowel binnen als buiten de school, in een zorgvuldige omgang met elkaar en met de aarde die ons is toevertrouwd. Niet alleen wát we doen is belangrijk voor onze identiteit maar vooral ook hoe we in het leven staan. Dat normeert en kleurt ons onderwijs, daaraan zijn onze scholen herkenbaar in hun profiel, dat geeft hen een eigen gezicht en karakter.

#### Visie: hier gaat PCPO Nieuwerkerk voor

Onze algemene visie op onderwijs is:

#### 'LEREN' LEREN EN 'LEREN LEVEN'

Leren leren betekent dat wij oog hebben voor elke leerling als waardevol en uniek persoon en dat wij de leerlingen begeleiden zodat zij tot bloei komen, zich ontwikkelen, leren en groeien. We geven toekomstbestendig onderwijs waarin kinderen 21e-eeuwse vaardigheden ontwikkelen. Leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling is alleen mogelijk als ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen.

**Leren leven** betekent dat wij samen met onze leerlingen op zoek gaan naar wie zij zijn en wie zij mogen zijn. We leren hen om te gaan met succes én tegenslag, zich bewust van hun kracht én kwetsbaarheid. Daarbij geven we hen richting vanuit onze identiteit. Leerlingen ontwikkelen daarmee veerkracht en groeien uit tot mensen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

### **Kernwaarden**

Onze scholen zijn uniek en leggen hun eigen accenten, maar werken in verbondenheid vanuit dezelfde missie, visie en kernwaarden. Ze geven aan waar we als vereniging voor staan en wat de kern van ons onderwijs raakt. We willen de kernwaarden betekenis geven in ons dagelijks handelen.

- **Vertrouwen**  
Bij PCPO NWK werken we vanuit vertrouwen. We bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, waarin zij actief de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We geven vertrouwen aan leerlingen om tot bloei te komen.
- **Verbinding**  
We hebben oog voor elkaar. We werken samen met liefde, aandacht en respect voor elkaar en met zorg voor de omgeving. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten, ouders en alle andere betrokkenen.
- **Verdieping**  
We bieden kwalitatief sterk onderwijs en passende begeleiding aan onze leerlingen, met ruimte voor 'leren leren' en 'leren leven'. Het ontwikkelen van toekomstbestendige vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit krijgen daarbij aandacht. Zo rusten we de leerlingen toe voor de toekomst.

## **2.2 Raad van Toezicht**

Sinds de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur is het dagelijks besturen van onze scholen gescheiden van het toezichthouden.

Met instemming van de leden van de schoolvereniging en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is toentertijd gekozen voor het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van bestuur. De Raad van Toezicht wordt gevormd door dhr. M. Goedvolk, dhr. J. Mostert (voorzitter), dhr. J. Peet en dhr. J. Verhoeven.

## **2.3 Scholen in de stichting**

Onze stichting PCPO Nieuwerkerk telt nog twee andere scholen: de Elimschool en de Gideonschool. Met de directeuren van alle scholen vindt, samen met de directeur-bestuurder, zes wekelijks een directeurenoverleg plaats, waarin het boven schoolse beleid besproken wordt.

## **2.4 Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door vier personen: twee vanuit de ouders en twee vanuit het team. De volgende personen nemen plaats in de MR-geleding:

- Dhr. Martijn de Graaff (oudergeleding)
- Mw. Aletta Paalvast (oudergeleding)
- Mw. Kim Kok (personeelsgeleding, tevens GMR-lid)

- Mw. Christa Noorlander (personeelsgeleding)

De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan en de schoolgids en geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben.

De leden worden schriftelijk gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. In De Loofboom-Info leest u regelmatig over de MR.

## 2.5 De GMR

Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op boven schools niveau. Vanuit onze school-MR hebben twee leden zitting in de GMR. De volgende personen nemen plaats in de MR-geleding:

- Mw. Sandra Rijkaart (oudergeleding)
- Mw. Kim Kok (personeelsgeleding, tevens GMR-lid)

## 2.6 Ouderparticipatie

De ouderbetrokkenheid is hoog. Dat betekent dat ouders en collega's samen optrekken in de organisatie van diverse activiteiten en dat zij tijdens de lunchpauze een rol innemen als pleinwacht. In de praktijk blijkt dat er heel veel bereidwilligheid bestaat als het gaat over het verlenen van hulp door de ouders. Dat wordt door de school zeer op prijs gesteld.

## **3. De organisatie**

### **3.1 Schoolleiding**

De directeur, Corine Hoogendijk, is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school, geeft leiding aan de hele schoolorganisatie en is eindverantwoordelijk voor het totale onderwijsaanbod. Tot de taken van de directeur behoren onder andere het opstellen van het formatieplan, het schoolplan, het jaarplan, het scholingsplan, het houden van de ontwikkelgesprekken, het schrijven van nieuwsbrieven en andere informatiestukken, het onderhouden van externe contacten (V.O., gemeente Zuidplas, hogescholen, onderwijsinspectie). Daarnaast horen ook taken als het leiden van teamvergaderingen, het bijwonen van vergaderingen van de medezeggenschapsraad, het bijwonen van directie overleggen, het bewaken van de doorgaande lijnen, de coördinatie van specifieke leerkracht/niet-leerkrachttaken en het bewaken van de financiën tot het takenpakket.

### **3.2 Interne begeleiding**

Er is één intern begeleider aangesteld, voor de groepen 1 t/m 8. Op De Loofboom is dit Christine Kisteman. De hoofdtak van de intern begeleider erop toe te zien dat zorgkinderen gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. Ons streven is dat leerkrachten zelf zorgdragen voor het specifiek zorgaanbod in de eigen groep. De IB' er begeleidt hier de leerkracht bij. De intern begeleider onderhoudt allerlei externe contacten, bewaakt dat er tijdig en op de juiste wijze getoetst wordt, voert eventueel leerling observaties uit in de groep, leidt de bespreking van onderwijsopbrengsten in de vergadering, ondersteunt de leerkrachten om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen, leidt – indien gewenst – de gesprekken met ouders, draagt zorg voor de orthotheek, voorziet de teamleden van specifiek naslagwerk, reguleert verwijzingen en woont IB-netwerkbijeenkomsten bij. Daarnaast heeft Christine een taak binnen de directie en vormt zij samen met Corine het managementteam.

### **3.3 Onderwijsassistentie**

De onderwijsassistent assisteert het onderwijsgevend personeel in de begeleiding van de leerlingen en dragen zodoende bij aan zorg-op-maat voor de leerlingen. Op De Loofboom is dat Matthanja Lam. Deze ondersteuning wordt bij voorkeur in de groepen gegeven. De primaire taak is ondersteuning in de klas bij het primaire proces. Daarnaast verzorgt zij ook de begeleiding van leerling met een arrangement. Onze onderwijsassistent heeft daarnaast expertise ontwikkeld op het gebied van kindercoaching en traumaverwerking. Matthanja mag ook lessen waarnemen of invallen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

### **3.4 De ICT-coördinator**

De ICT-coördinator draagt zorg voor de informatie- en communicatietechnologie voor onderwijsdoeleinden. Op De Loofboom is dat Richard Heschlé. Hij is eerste aanspreekpunt voor alle bij de school betrokkenen op het gebied van ICT. Hij is medeverantwoordelijk voor het functioneren van de hard- en software in het interne- en externe netwerk.

Tot de taken behoren onder andere begeleiding van leerkrachten bij het ICT-onderwijs in de groep, uitvoeren van het ICT-beleidsplan, de supervisie op de hardware, het opstellen van gebruikersregels, het verhelpen van eenvoudige storingen en problemen en het onderhouden van contacten met leveranciers en organisaties op het gebied van ICT. De ICT-coördinator maakt deel uit van de boven schoolse expertisegroep ICT, waarin nagedacht wordt over beleid en

ondersteuning. Hij doet voorstellen voor het aanschaffen van software en het beheer van de webpagina. Het technisch systeembeheer is door de school uitbesteed aan derden. Richard verricht dit werk ook voor de Gideonschool en heeft tevens een boven schoolse portefeuille ICT.

### **3.5 Administratie**

Astrid van der Voorden is onze administratief medewerker. Zij beheert de leerling administratie, voert personeelsmutaties in, verricht verschillende administratieve taken en regelt de inkoop van schoolbenodigdheden.

### **3.6 Stagiaires**

Onze school is erkend leerbedrijf van de Christelijke Hogeschool Ede. We begeleiden studenten, die in onze voetsporen willen treden. Ook studenten van de Hogeschool De Driestar lopen bij ons stage. Daarnaast zijn er ook stagiaires van MBO Hoornbeeckcollege die de studie onderwijsassistent volgen. In de loop van een schooljaar kan er ook een stagiaire zijn van één van de VMBO-scholen. Soms zijn er oud-leerlingen die de maatschappelijke stage bij ons willen volgen. Wij worden hiervoor bestempeld als erkend leerbedrijf.

## 4. Het onderwijs

### 4.1 Peuteropvang en buitenschoolse opvang

Samen met de Kinderopvang organisatie To Be Kind organiseren we een opvang voor kinderen van twee jaar tot dertien jaar.

Aan het eind van 2015 zijn we gestart met de samenwerking met To Be Kind. To Be Kind verzorgt peuteropvang voor kinderen van twee jaar tot vier jaar. De peuteropvang 'Het Visje' werkt in enige mate samen met de onderbouw:

1. Er wordt gestart vanuit het pedagogisch fundament. Dit fundament zorgt voor een doorgaande lijn gedurende de dag en een doorgaande lijn vanuit de peutergroep naar groep 1. Er wordt door de peuteropvang een warme overdracht gedaan naar de kleuterklas. Zo wordt een naadloze overgang naar de basisschool gecreëerd, die gunstig is voor de ontwikkeling van ieder kind.
2. Er wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke levensbeschouwelijke identiteit.

Bij de buitenschoolse opvang (BSO) worden de kinderen na schooltijd opgevangen door medewerkers van To Be Kind. Als alle kinderen er zijn, wordt er fruit gegeten en wat gedronken. Er is voor de kinderen ruimte om te vertellen hoe hun dag was en om even bij te komen. Vervolgens worden de activiteiten afgestemd op de behoeften van de kinderen; buitenspelen, binnenspelen, samen of juist alleen spelen, de keuze ligt bij het kind.

Om 16.30 uur wordt een cracker en rijstwafel aangeboden. We eten dan met elkaar en dit wordt gezamenlijk begonnen met gebed en ondertussen luisteren we naar een Bijbelverhaal. Na het eten is er weer ruimte om te spelen tot de kinderen opgehaald worden. Mocht u gebruik willen maken van peuter- of buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met Marleen via [marleen@tobekind.nl](mailto:marleen@tobekind.nl)

### 4.2 Schooltijden

Op De Loofboom hanteren we deels een continuooster. Op maandag, dinsdag, donderdag zijn de schooltijden voor alle leerlingen van 8.30 uur tot 14.30 uur. Op woensdagmorgen zijn de schooltijden voor alle leerlingen van 8.30 tot 12.15 uur.

De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn op vrijdagmiddag vrij. Voor hen eindigt de schooldag op vrijdag om 12.00 uur. De groepen 3 t/m 8 hebben op vrijdag les tot 14.30 uur.

Voor de groepen 1 en 2 gaat de buitendeur om 8.20 uur open. Tussen 8.20 uur en 8.30 uur kunnen de leerlingen binnenkomen en worden zij bij de voordeur of in het lokaal door de leerkracht verwelkomd. Startende kleuters mogen de eerste weken door hun ouder/verzorger naar binnen gebracht worden. Daarna nemen zij afscheid bij de buitendeur en gaan zij zelfstandig naar binnen. Ouders/verzorgers kunnen achter het raam afscheid nemen.

De leerkracht van groep 1/2 brengt de kinderen aan het eind van de dag om 14.25 uur naar buiten. Ouders/ verzorgers wachten hen op het schoolplein of bij het hek op.

Om 8.27 uur gaan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in de rij naar binnen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school aanwezig is? We willen graag om 8.30 uur met de lessen starten.

### 4.3 Groepssamenstellingen

Als er van een jaargroep te weinig leerlingen zijn om een enkele groep te vormen, gaan we over tot het samenstellen van combinatiegroepen. Om als school financieel gezond te functioneren hoort het gemiddelde aantal leerlingen per groep op 28 te liggen. Het bestuur heeft, om strategische overwegingen besloten hier voor De Loofboom een uitzondering op te maken, waardoor het mogelijk is om zes groepen te vormen.

Per schooljaar wordt gekeken op welke wijze de leerlingen worden gegroepeerd. Er zijn onvoldoende leerlingen om acht enkele groepen samen te stellen. Dit schooljaar starten we met zes groepen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen.

|            | Maandag  | Dinsdag  | Woensdag | Donderdag     | Vrijdag  |
|------------|----------|----------|----------|---------------|----------|
| Groep 1/2a | Petica   | Petica   | Jonette  | Josien        | Jonette  |
| Groep 1/2b | Nathasja | Nathasja | Rianne   | Rianne        | Nathasja |
| Groep 3    | Marit    | Marit    | Marit    | Marit en Olga | Olga     |
| Groep 4    | Rianne   | Rianne   | Kim      | Kim           | Rianne   |
| Groep 5/6  | Thea     | Rachel   | Rachel   | Rachel        | Rachel   |
| Groep 7/8  | Christa  | Christa  | Christa  | Richard       | Richard  |

### 4.4 Schoolafspraken

Buiten:

- Je gebruikt materiaal waarvoor het gemaakt is
- Als de bel gaat, ruim je op en ga je in de rij staan
- Als er een nette rij is, geeft de leerkracht aan dat je naar binnen mag
- Maandag, woensdag, vrijdag voetbal toegestaan tijdens de morgen- en lunchpauzes
- Dinsdag, donderdag geen voetbal
- Geen stoeispelen op het plein
- Je mag buiten het hek na toestemming van een leerkracht/pleinwacht om een bal te halen
- Zand blijft in de zandbak
- Fietsen en karren zijn voor groep 1-2
- Als de zandbak dicht is, blijf je eruit (ook niet op de rand)
- De glijbaan is voor groep 1-3

Gang:

- We wandelen in de gang
- Op de gang zijn we stil
- Jassen en tassen hangen aan de kapstok
- Met een device werk je aan een tafel

Klaslokaal:

- Vanuit de schoolregels worden groepsregels bepaald
- We nemen geen spullen mee van thuis (m.u.v. de huiswerkmap met agenda)



- Je zit met je billen op de zitting van je stoel, rug tegen de leuning, voeten op de grond (als dat kan)
- Op je tafel ligt alleen het werk waar je mee bezig bent
- We houden ons aan de GIP-regels: looprondes, vragenblokje, instructietafel, uitgestelde aandacht, stoplicht
- Elke dag wordt er een aantal minuten stil gewerkt
- Geen kauwgom, lolly's en petten
- We letten op de goede schrijfhouding en zithouding
- 's Morgens begroeten we de kinderen bewust met een hand/high five en kijken we hem/haar aan (ook aan het einde van de dag)
- Vervolgens ga je aan de slag met wat er op het bord staat of op je taakkaart
- Tijdens dagopening en instructie ga je niet naar de wc
- Eten en drinken doe je alleen tijdens de pauzes, water drinken mag in overleg met leerkrachten. Op dinsdag en donderdag groente/fruit.
- Rode la is voor klaar-werk. In je tafella liggen alleen de standaardmaterialen die je elke les nodig hebt
- Kinderen krijgen 2 potloden per jaar
- Je mag één keer zonder gymspullen mee gymmen, daarna zit je aan de kant, drie keer geen gymspullen is oudercontact
- Geen amusementsfilmpje (Bob de Bouwer etc.), dat is voor thuis. Ook liever niet als beloning van goed gedrag.
- Huiswerk: vanaf groep 7 los je het zelf op wanneer je je huiswerk kwijt bent
- Psalmen en geestelijke liederen: we leren de kinderen elke week een lied aan, we wisselen hierbij psalmen en liederen af. De bundel Op Toonhoogte is basisuitgangspunt voor aan te leren liederen

Lunch:

- We beginnen de maaltijd met dankgebed
- Er wordt minstens 5 minuten stil gegeten
- Hierbij is het licht uit, evt. klassieke/ instrumentale muziek aan en stillezen
- Tijdens het eten wordt niet gelopen (dus ook niet naar de wc)
- We kijken geen filmpje tijdens/na het eten
- Na de maaltijd wordt er een stukje uit de Bijbel of een bijbels prentenboek of dagboek gelezen

## 4.5 Methoden

De vakken lezen, taal en rekenen worden door middel van de nieuwste methoden aangeboden, zodat aan de kerndoelen wordt voldaan. We vinden het als school belangrijk dat we modern onderwijs aan bieden. De leerboeken zijn zo geschreven dat er ruimte is voor differentiatie. Wereldoriëntatie krijgt van de onderbouw tot aan de bovenbouw een steeds grotere plaats in het onderwijs.

We gebruiken de volgende methoden:

| SCHOOLVAK                        | METHODE                                    |
|----------------------------------|--|
| Bijbelse geschiedenis            | Levend Water                               |
| Aanvankelijk lezen               | Lijn 3                                     |
| Technisch lezen                  | Estafette                                  |
| Begrijpend lezen                 | Nieuwsbegrip                               |
| Taal                             | Staal                                      |
| Spelling                         | Staal                                      |
| Schrijven                        | Klinkers                                   |
| Rekenen                          | Pluspunt 4                                 |
| Aardrijkskunde                   | Argus Clou                                 |
| Geschiedenis                     | Argus Clou                                 |
| Natuurkunde/Biologie/Techniek    | Naut                                       |
| Engels                           | Stepping Stones Junior                     |
| Verkeer                          | School op Seef en Veilig Verkeer Nederland |
| Muziekonderwijs                  | Zangexpress                                |
| Beeldende vorming                | Laat maar zien                             |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling  | Kanjertraining                             |
| Relationele- en seksuele vorming | Veiligwijs                                 |

## 4.6 Groep 1/2

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar school, mits het zindelijk is. Voorafgaand aan zijn vierde verjaardag mag uw kind twee à drie momenten op school komen wennen. Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn, mogen nog niet elke dag naar de basisschool gaan, dit is een wettelijke bepaling.

Is uw kind in de zomervakantie jarig, dan volgen twee volle schooljaren in de groepen 1 en 2. Het derde schooljaar gaat uw kind naar groep 3. Een kind dat bijvoorbeeld in november vier jaar wordt, gaat ook naar groep 1, daarna een heel jaar groep 2. We kijken met u als ouder of uw 'herfst leerling' klaar is om door te stromen naar groep 3.

Als uw kind tussen 1 januari en de zomervakantie vier jaar wordt, dan stroomt het voor een paar maanden in groep 1 in. Uw kind blijft dan na de zomervakantie in groep 1 en gaat het jaar erop naar groep 2. In dit geval worden groep 1 en 2 dus in iets meer dan twee jaar doorlopen. Bovenstaande is het beleid, maar in individuele situaties kan hiervan worden afgeweken. Uitgangspunt is de ontwikkeling van het kind en kijken we naar wat uw kind nodig heeft.

Om tot leren te komen, moeten kleuters zich eerst veilig voelen. Het steeds herhalen van activiteiten in de groep creëert een veilige omgeving. Het stimuleren van de sociale ontwikkeling en de zelfredzaamheid krijgen vooral in de groepen 1 en 2 aandacht. Wij waarderen het erg wanneer u als ouder die sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid ook stimuleert. Wij denken dan aan: het kind verantwoordelijk maken voor het meenemen van zijn/haar eigen tas, het zelf je jas dicht kunnen doen, zelfstandig naar het toilet gaan, weten hoe je een hand geeft e.d.

Kleuters ontwikkelen op een andere manier dan oudere kinderen. Het kenmerk van het jonge kind is dat het leert door spel. In de groepen 1 en 2 wordt er daarom gewerkt aan de hand van thema's. Bij het uitwerken van de thema's hanteren wij bepaalde principes van het Ontwikkelingsgerichte Onderwijs. Het nieuwe thema beginnen wij altijd met startactiviteiten. Deze activiteiten zijn vooral

bedoeld om kinderen nieuwsgierig en enthousiast te maken, maar ook om aanwezige voorkennis in kaart te brengen, zodat wij de activiteiten zoveel mogelijk kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Een startactiviteit kan zijn dat we voorwerpen bekijken die bij het thema passen. Ook maken we een woordweb met woorden die bij het thema passen. Met elkaar denken we na over de vraag ‘Wat willen leren over dit nieuwe thema?’ Tijdens kringactiviteiten bedenken we welk spel er bij dit thema gespeeld kan worden. De kinderen mogen meedenken en spullen van huis meenemen om de themahoeken in te richten. Kinderen leren om rollenspel te ontwikkelen door dagelijkse situaties na te spelen. De leerkrachten helpen het spel van het kind verder te ontwikkelen door te observeren en het spel te begeleiden.

De vorderingen op deze gebieden registreren we in het observatiesysteem ‘Leerlijnen Jonge Kind’. We besteden spelenderwijs aandacht aan voorbereidend rekenen en lezen, met een soepele overgang naar groep 3 als doel. Op allerlei manieren proberen we belangstelling voor en kennis van letters en cijfers te stimuleren. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas wanneer een kind er cognitief en emotioneel aan toe is. Dat betekent dat een kind soms in aanmerking komt voor een kleuterverlenging. Daarnaast kijken we ook of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft. We willen dan voldoende uitdaging bieden zodat deze kinderen ook nieuwe dingen leren.

Wanneer we weten van dyslexie in de familie, proberen we daar in groep 2 al op in te spelen. We horen graag van u wanneer uw kind thuis opvalt in positieve of negatieve zin op dit gebied.



#### 4.7 Bijbels onderwijs

Op school willen we de kinderen op een verantwoorde en passende wijze in aanraking brengen met het evangelie. We proberen dit te bereiken door het vertellen van Bijbelse geschiedenis, kerkgeschiedenis of zendingsverhalen. Bijbelverhalen worden op diverse manieren verwerkt en daarnaast houden we klassengesprekken over actuele onderwerpen. In dit grote kader zijn de godsdienstlessen nauw verbonden met gebed, met het zingen en aanleren van psalmen en bijbelliederden. In de groepen leren de kinderen regelmatig een psalm. Vanaf groep 4 wordt iedere twee weken een psalm aangeleerd, afgewisseld met gezangen en bijbelliederden. Voor onze liedlijst gebruiken wij de liedbundel Op Toonhoogte.

De kinderen van groep 7 en 8 hebben een eigen Bijbel om in te lezen en uit te leren. We schaffen voor hen de Herziene Statenvertaling aan. Deze Bijbel krijgen de kinderen als geschenk van de school aan het eind van groep 8 mee.

Als leidraad voor het vertellen van de Bijbelse geschiedenis gebruiken we de methode 'Levend Water'. Daarnaast vieren we alle christelijke feesten met de kinderen. We besteden aandacht aan Dankdag en Biddag, Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren door dit in de groep, met de kinderen bij elkaar in het speellokaal of in de klas te vieren. Ieder schooljaar vieren we met alle leerlingen, leerkrachten en ouders één van de christelijke feesten in de kerk.

Bijbels onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelles en Bijbelse activiteiten. Gedurende de hele schooldag willen we uitstralen dat we lesgeven vanuit Gods liefde en de leerlingen meegeven dat hun handelen daar ook op gebaseerd mag zijn.



#### 4.8 Rekenen

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij geen rekenmethode. De doelen voor beginnende gecijferdheid worden verweven in het thematisch werken. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Preventie en uitdaging zijn de essenties van de rekenvisie van Pluspunt. Leerkrachten krijgen de tools om gericht te observeren en weten hoe en waarom ze dit doen. Deze vorm van passend rekenonderwijs voor iedereen maakt de didactiek van Pluspunt aansluitend bij onze visie op leren en eigenaarschap bij de leerlingen.

In deze methode spelen contexten een belangrijke rol bij de begripsvorming en het toepassen en verwoorden van kennis, inzicht en vaardigheden (inzichtelijk rekenen). De uitwerking van verschillende leerlijnen is maatgevend voor de landelijke norm. Per les komen zowel de interactie en zelfstandig werken als differentiatie aan bod. Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij de leerlingen verschillende strategieën kan laten verwoorden en uitwerken.

#### 4.9 Taal en lezen

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij geen taalmethode. De doelen voor beginnende geletterdheid worden verweven in het thematisch werken.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesproces aan de hand van de methode 'Lijn 3'. Deze methode bevat zowel technisch leesonderwijs als taalverwerving en spelling. Het streven is dat alle kinderen het leesproces rond de kerstvakantie voldoende geautomatiseerd hebben om boekjes op AVI-niveau M3 zelfstandig te kunnen lezen.

Vanaf groep 4 blijft de focus liggen op het (vasthouden) van het automatiseren van het vlot en nauwkeurig lezen. Sinds 2024 werken we voor technisch lezen in de groepen 4 t/m 6 met de

methode 'Estafette'.

In groep 4 tot en met groep 8 werken we met de taalmethode 'Staal'. Daarin komen luisteren, spreken, stellen, woordenschat en spelling aan de orde.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen ook het vak begrijpend lezen. Hierbij leren zij strategieën aan om verschillende soorten teksten inhoudelijk te begrijpen. We maken daarbij gebruik van de actuele digitale methode Nieuwsbegrip.

#### 4.10 Schrijven

Voor alle groepen gebruiken we de methode 'Klinkers'. Ook groep 1 en 2 maken gebruik van deze methode. Om een goede pengreep aan te leren, wordt met een 'vingergrip' en een driekantig potlood gewerkt.

Op onze school schrijven de kinderen in groep 3 met een potlood, aan het begin van groep 4 krijgen de kinderen een driekantige pen, die zij tot en met groep 8 gebruiken.

#### 4.11 Burgerschap

Sinds 2021 kijkt ook de Inspectie hoe scholen burgerschap een plek geven in het hele onderwijsaanbod. Vanaf augustus 2024 behoort Burgerschap tot de basisvaardigheden in het curriculum en zijn scholen verplicht niet alleen een dekkend aanbod te bieden, maar dit ook te monitoren.

Het schoolklimaat is hierbij een belangrijke leidraad. Scholen moeten voldoen aan de wettelijke eisen, maar mogen die invullen op een manier die past bij de school.

Voor PCPO NWK betekent dit dat we vanuit vertrouwen, verbinding en verdieping planmatig werken binnen de school aan burgerschapsonderwijs.

Concreet betekent dit cyclisch een dialoog op teamniveau waarin we -gevoed vanuit onze persoonlijke identiteit- op zoek gaan naar het beste onderwijsaanbod voor onze kinderen. De liefde van Christus voor de hele mensheid, voedt ons in ons handelen in de lessen die we geven. En betekent dit dat de leerlingen kennis maken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en de mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Op schoolniveau worden deze teamgesprekken gevoerd en worden deze domeinen vertaald naar doelen en uitgewerkt in ons lesstofaanbod.

In ons onderwijs gaan we er vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. We willen daarom enige kennis bijbrengen van de culturen in onze samenleving, maar vooral willen wij de kinderen leren respect op te brengen voor mensen met een andere culturele

achtergrond. Leerlingen met een andere godsdienstige opvatting maken kennis met de inhoud en waarden van het christelijk geloof, maar hun eigen opvattingen worden daarbij gerespecteerd. Naast alle schoolactiviteiten zijn er tal van andere activiteiten voor de kinderen in de school. Zo hebben de leerlingen van groep 4 tot en met 8 we jaarlijks een sportdag, hebben we regelmatig projectweken en doen we mee aan culturele activiteiten die in samenspraak met de gemeente worden georganiseerd of waar we zelf initiatieven voor nemen. Dit wordt regelmatig gekoppeld aan het vieren van christelijke feestdagen. Elk kalenderjaar zetten wij ons als school in voor een goed doel. Elke leerling wordt hier actief bij betrokken door het organiseren van diverse activiteiten. Ouders participeren hierin of worden uitgenodigd een activiteit bij te wonen.

### **Leerlingenraad**

Het doel van de leerlingenraad is leerlingen te betrekken bij beslissingen om en rond de school. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Uit iedere groep zit er 1 of 2 vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Deze worden democratisch gekozen d.m.v. een verkiezingscampagne in de afzonderlijke groepen.

## **4.12 Kanjertraining**

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de speerpunten op onze school. Want alleen een kind dat zich op school prettig voelt, kan goed meedoen en stof in zich opnemen. De methode die we hierbij gebruiken is de Kanjermethode. De groepsdynamiek staat hier centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het team is geschoold in positieve groepsvorming. Het doel van Kanjer komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander.

Pesten en discrimineren staan haaks op de Bijbelse opdracht de ander lief te hebben als onszelf. Wanneer u als ouders merkt dat uw kind(eren) of anderen worden gediscrimineerd of gepest, stellen we op prijs dat u dit zo snel mogelijk meldt bij de betreffende leerkracht. Mocht de toestand niet verbeteren, dan waarschuwt u de directeur. Met pesten bedoelen we langdurig treiteren zonder oorzaak. Met discriminatie bedoelen we iemand uitsluiten vanwege vooroordelen.

Een veilig klimaat willen we bereiken door kinderen aandacht bij te brengen voor:

- omgang met andere kinderen. Kernwoorden hierbij zijn: respect, waardering, openheid, samenwerking, vriendschap, eerlijkheid
- omgang met volwassenen. Kernwoorden hierbij zijn: beleefdheid, openheid, gehoorzaamheid, eerlijkheid
- omgang met materialen. Kernwoorden hierbij zijn: zorgvuldigheid, zorg, aandacht, netheid.
- positieve kernkwaliteiten van het kind te benoemen. Bijvoorbeeld: jij bent behulpzaam, jij bent weerbaar, jij bent vrolijk.

Tijdens de Kanjerlessen komen o.a. de volgende thema's aan de orde:

- jezelf voorstellen
- iets aardigs zeggen
- weet jij hoe jij je voelt?
- kun jij nee zeggen?
- luisteren en vertellen
- luisteren en samenwerken

- vriendschap
- je mening vertellen (maar niet altijd...)

De kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties.

De Kanjertraining kent een vijftal groepsregels, waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen worden gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. De regels zijn in iedere klas terug te vinden op een poster.

Tijdens de kanjerlessen wordt het gedrag van kinderen benoemd (zowel positief als negatief). Er wordt door de leerkracht aan het kind verteld wat hij/zij van het gedrag vindt en er wordt naar de bedoeling van het gedrag gevraagd. Indien relevant, wordt naar de mening van klasgenoten gevraagd.

In geval van negatief gedrag wordt het gedrag afgekeurd en niet de persoon!

Voor vragen en/of opmerkingen rondom de kanjertraining kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

Dit schooljaar bezinnen wij ons of we het werken met de Kanjertraining voortzetten of dat wij ons gaan oriënteren op een alternatief.



#### 4.13 Relationele en seksuele vorming

Voor relationele en seksuele vorming werken wij met de lesmethode 'Veiligwijs'. De methode voorziet in een doorlopende leerlijn op alle aspecten van de seksuele en relationele ontwikkeling. Daarbij gedacht worden aan het verkennen van verschillen tussen jongens en meisjes, het wonder van de geboorte van een baby, lessen over relaties en seksualiteit. In de bovenbouw worden ook de schaduwkanten belicht als het bijvoorbeeld gaat om vormen van misbruik. Kinderen zullen worden geleerd om weerbaar te worden en om over deze onderwerpen de dialoog te voeren. Wij geven deze lessen vanuit een gedragen visie op dit onderwijs, geënt op onze identiteit. We hebben dit met elkaar beschreven in onze visie en missie op dit onderwijs. Deze is op te vragen bij de directeur.

#### 4.14 Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven met behulp van de methode 'Stepping Stones'. De nadruk ligt bij deze methode op de leesvaardigheid, het spreken en het luisteren. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor verrijking Engels, is er wekelijks een extra moment waarin een native speaker hen verrijkingsaanbod biedt.

#### 4.15 Wereldoriëntatie

We willen de kinderen leren zich te oriënteren in de wereld om hen heen, waarbij de samenhang tussen de mens en die wereld centraal staat. Hierbij gaat we zoveel mogelijk uit van de belevingswereld van het kind. Dit gebeurt vanaf groep 5 in aparte vakken aan de hand van de methoden, maar ook door o.a. klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, het maken van werkstukken en projecten.

De kennisgebieden maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen komen bij de vakken aardrijkskunde en geschiedenis regelmatig geïntegreerd aan de orde. Voor het maken van

werkstukken staat de leerlingen een verbinding met internet en een documentatiecentrum ter beschikking.

#### 4.16 Culturele vorming en expressieve vakken

Elke vier jaar wordt een cultuurplan opgesteld waarin allerlei verschillende culturele aspecten aan de orde komen. Rianne Goudriaan is cultuurcoördinator. Wij maken gebruik van het aanbod Cultuureducatie Zuidplas. Hierdoor is het mogelijk de leerlingen een breed spectrum aan lessen, activiteiten en excursies rond cultureel erfgoed aan te bieden.

Voor een brede ontwikkeling van het kind kunnen verstandelijke, rationele aspecten niet losgemaakt worden van het gevoelsleven. Expressieve vorming biedt het kind mogelijkheden om uiting te geven aan de eigen emoties.

Wij willen dat kinderen vanuit respect leren om gevoelens te uiten, om creatief en kritisch na te denken en om kennis te maken met andere culturen en cultuurvormen waardoor creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd. Dit met als hoger doel om hen de ruimte te geven om hun talenten te ontdekken en deze te stimuleren om zo begrip te creëren voor de diversiteit in de huidige maatschappij waarin we leven.

Daarnaast besteden we wekelijks aandacht aan beeldende vorming, tekenen, muziek en drama. Hierbij is presteren niet het belangrijkste, maar de creatieve vorming. Niet het product maar het proces staat centraal. Het creatieve vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving waarin leerlingen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken. Voor beeldende vorming en tekenen gebruiken we de methode 'Laat maar zien'.



#### 4.17 Muziek

De afgelopen vier jaren zijn er allerlei activiteiten gedaan rondom het muziekproject 'Meer Muziek in de klas' en met het 'Leerorkest MozArt'. Samen muziek maken geeft kinderen veel plezier. Maar dat is niet alles. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen en stimuleert de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden.

Komend jaar lopen financiën voor muzikimpulsen ten einde en zullen we als school meer aandacht geven aan drama. Elke leerkracht geeft zelfstandig muzieklessen. We gebruiken hiervoor de methode 'Zangexpress'.

#### 4.18 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en groep 2 krijgen hun kleutergym, spel en muzikles in het speellokaal. Zij gymmen en spelen altijd met gymschoenen aan. U kunt de gymschoenen aan het begin van het jaar meegeven. Denkt u aan schoenen die de kinderen zelf gemakkelijk kunnen aan- en uittrekken, zoals instappers, schoenen met klittenband of elastiek.

Let u er zelf op dat als uw kind nieuwe en grotere schoenen nodig heeft dat ook de gymschoenen aan vervanging toe zijn?



De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gym. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen het tweede moment les van hun eigen leerkracht, buiten of in het speellokaal. De leerkracht plant dit moment zelf.

De gymlessen worden gevolgd in de gymzaal aan de Van Beethovenlaan (dinsdag) en in sporthal Parkzoom (donderdag). Deze lessen worden verzorgd door een gediplomeerde gymdocent die we extern inhuren.

|                                   |                              |   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| <b>DINSDAG</b><br>(Beethovenlaan) | 08.30 – 09.30 uur: groep 7/8 | <b>DONDERDAG</b><br>(Sporthal Parkzoom/<br>speellokaal of buiten) | 12.30 – 13.30 uur: groep 5/6 |
|                                   | 09.30 – 10.30 uur: groep 5/6 |   | 13.30 – 14.30 uur: groep 7/8 |
|                                   | 10.30 – 11.30 uur: groep 4   |   |                              |
|                                   | 11.30 – 12.30 uur: groep 3   |   |                              |

Tijdens de lessen dragen de kinderen een t-shirt met korte mouwen, een korte broek en gym schoenen met lichte of witte zolen. Zwarte zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan.

#### 4.19 Schoolbibliotheek

Om het lezen te stimuleren en de kinderen het als een zinvolle vrijetijdsbesteding te laten ervaren, beschikt de school over een uitgebreide schoolbibliotheek. Onder leiding van de leerlingen van groep 7/8 mogen leerlingen wekelijks op woensdag hun boeken ruilen. Voor een vakantie mogen de kinderen altijd één boek extra meenemen. Dit geldt niet voor de zomervakantie, dan blijven de boeken op school. Als kinderen de boeken vier weken in hun bezit hebben, krijgen zij een briefje mee met het verzoek de boeken zo spoedig mogelijk in te leveren. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer de boeken met de grootst mogelijke zorg worden behandeld. Wij hopen en verwachten, dat de ouders hierop goed willen toezien. Voor boeken die zoekraken, wordt na verloop van tijd een kleine bijdrage gevraagd. Daarnaast we lenen we met regelmaat ook boeken bij bibliotheek De Groene Venen om het aanbod in de klas te verrijken en aan te passen aan wat de kinderen nodig hebben.

#### 4.20 Digitale geletterdheid

Op onze school maken wij gebruik van verschillende soorten devices. In groep 1 t/m 4 werken de kinderen met regelmaat op een iPad en in groep 5 t/m 8 krijgen zij een eigen laptop in bruikleen. Verschillende opdrachten krijgen de leerlingen mee op hun device; Digitaal rekenen na hun les in het werkboek, een spellingtaak of het maken van een werkstuk. Hierbij hoort een eigen inlogaccount, waarmee kinderen ook thuis in hun SharePoint omgeving kunnen werken. Hiermee willen wij onze leerlingen digitale vaardigheden meegeven. Daarnaast is een kritische houding aanleren richting de digitale wereld ook van belang. Hierbij kunt u denken aan social mediagebruik.

In groep 6 starten wij met het aanleren van blind typen. Hierbij maken we gebruik van de methode Typeworld. De leerlingen hebben een jaar de tijd om hun typediploma te behalen. Hier wordt zowel op school als thuis wordt aan gewerkt.

## 4.21 Smartphone en smartwatch

Vanaf dit schooljaar heeft het basisonderwijs ook een smartphonebeleid nodig. We gaan uit van het 'Nee, tenzij'-principe. Deze landelijke afspraak moet bevorderen dat devices zoals smartphones, tablets en smartwatches geen onnodige afleiding veroorzaken in de klas. Ofwel: geen devices meer tijdens de les, tenzij ze worden gebruikt voor lesdoeleinden.

### Smartphonebeleid op de scholen bij PCPO NWK

Wij hechten veel waarde aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor al onze leerlingen. Daarom hebben we een duidelijk smartphonebeleid opgesteld dat bijdraagt aan een productieve schooldag zonder onnodige afleidingen.

### Gebruik van smartphones en smartwatches

- **Tijdens lestijd:** Het gebruik van smartphones en horloges (dan wel niet gekoppeld aan) is tijdens de lessen niet toegestaan. We willen dat alle leerlingen zich volledig kunnen concentreren op hun schoolwerk en actief deelnemen aan de lessen. Smartphones en smartwatches moeten gedurende deze tijd uitgeschakeld en opgeborgen zijn in de schooltas.
- **Pauses:** Ook tijdens pauzes is het gebruik van smartphones niet toegestaan. Dit bevordert sociale interactie en fysieke activiteit, wat belangrijk is voor de ontwikkeling van de kinderen.
- **Noodgevallen:** Mocht er een noodsituatie zijn waarbij een leerling contact moet opnemen met ouders of verzorgers, dan kan dit via de schooltelefoon geregeld worden. In uitzonderlijke gevallen kan een leerkracht toestemming geven voor het gebruik van een smartphone.

### Disclaimer

De verantwoordelijkheid voor het meenemen van een telefoon en/of smartwatch en deze bewaren in de gang, ligt bij de ouders en de leerling. PCPO Nieuwerkerk is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

### Consequenties bij overtreding

- **Eerste overtreding:** Bij een eerste overtreding zal de smartphone of smartwatch in beslag genomen worden en kan de leerling deze aan het einde van de schooldag ophalen bij de leerkracht.
- **Herhaalde overtreding:** Bij herhaalde overtredingen zal de smartphone of smartwatch in beslag genomen worden en zullen de ouders/verzorgers ingelicht worden. De telefoon kan dan enkel opgehaald worden door een ouder of verzorger.

### Uitzonderingen en bijzonderheden

- **Medische redenen:** Indien een leerling om medische redenen een smartphone nodig heeft, kan hiervoor in overleg met de schoolleiding een uitzondering gemaakt worden. Ouders/verzorgers dienen hiervoor contact op te nemen met de directeur.
- **Schooluitjes en buitenschoolse activiteiten:** Tijdens schooluitjes en buitenschoolse activiteiten kan het beleid per situatie verschillen. Ouders en leerlingen worden hierover van tevoren geïnformeerd.

## Communicatie en afspraken

Wij vragen ouders om samen met ons dit beleid te ondersteunen en thuis afspraken te maken over verantwoord smartphonegebruik. Door gezamenlijk op te treden, zorgen we ervoor dat onze leerlingen de beste kansen krijgen om te leren en te groeien.

Met dit smartphonebeleid willen wij een positieve bijdrage leveren aan de leeromgeving en het welzijn van onze leerlingen. Wij danken u voor uw begrip en medewerking.

## 4.22 Andere onderwijsbehoeften

### Bevergroep

Kinderen die voornamelijk leren door handelend bezig te zijn kunnen in aanmerking komen voor de 'Bevergroep.' De talenten van een kind zijn voor ons uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Daarom besteden we hier aandacht aan in de Bevergroep. Deze is bedoeld voor kinderen die goed zijn in het vormgeven van praktische zaken. Ook in deze groep wordt gewerkt aan persoonlijke leerdoelen, waardoor leerlingen een mooie ontwikkeling en groei doormaken. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWOO, VMBO-basis.

### Dolfijngroep

Sommige leerlingen die meer aankunnen, worden in een plusklas 'Dolfijngroep' geplaatst. Om zeker te weten of leerlingen in deze klas geplaatst kunnen, c.q. moeten worden, wordt het zogenaamde 'Hoogbegaafdenprotocol' gevolgd. Een stappenplan, waarbij kinderen aantoonbaar voor deze groep in aanmerking komen. De Dolfijngroep komt eenmaal in de week bij elkaar. De leerlingen krijgen vandaar opdrachten mee die in de loop van de week zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Op deze manier wordt geprobeerd te voorkomen dat kinderen ongemotiveerd raken en/of onvoldoende uitdaging krijgen. Leerlingen zitten hier voor een halfjaar in. Na elk half jaar wordt er geëvalueerd of dit een passende plek is. We kijken daarbij steeds naar het stuk cognitie, maar ook naar het welbevinden en de werkhouding van de leerling. Vanwege personeelstekort kunnen wij komend jaar niet of deels in de Dolfijngroep voorzien.

### NT2

Sinds 2022 hebben we op school ook een NT2 aanbod. We kregen toen voor het eerst te maken met kinderen die Nederlands niet als moedertaal hebben. Naast het reguliere lesaanbod, krijgen zij extra ondersteuning op het gebied van woordenschat en lezen.

## 4.23 Huiswerk

Op school vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met huiswerk. Dit begint al in groep 1 met het voorbereiden van een 'spreekbeurt' over zichzelf. Halverwege groep 5 komt daar leerwerk bij voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en topografie. In groep 6 krijgen de kinderen 2 keer per week vast huiswerk. Dit kan zowel digitaal als op papier zijn. Het leerwerk voor de zaakvakken en het voorbereiden van de spreekbeurt staat hier los van. In groep 7 krijgen de kinderen 3 keer per week vast huiswerk en in groep 8 4 keer per week. Ook maken de kinderen van groep 7 en 8 een werkstuk.

Vanaf groep 6 hebben de kinderen een 24-rings map nodig. Hierin krijgen de kinderen een agenda. We vinden het op school belangrijk dat de kinderen leren hoe ze omgaan met hun huiswerk en hoe ze dit inplannen. Hier zal regelmatig aandacht aan gegeven worden. In groep 8 wordt er ook

veel aandacht besteed aan verschillende leerstrategieën en aan het samenvatten van stukken tekst. We willen kinderen hiermee zo goed mogelijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

#### 4.24 Advisering vervolgonderwijs

Voordat de kinderen overgaan naar groep 8, stellen de leerkrachten van groep 7 en de lb'er een preadvies op. Aan de hand daarvan gaan de leerkracht, leerling en ouders aan het begin van groep 8 met elkaar in gesprek om een 'leerplan' op te stellen voor de komende tijd in groep 8. In november krijgt groep 8 een voorlopig schooladvies. Na het maken van de doorstroomtoets volgt er uiterlijk 24 maart een definitief schooladvies.

Voordat een leerling definitief geplaatst wordt op een school van het voortgezet onderwijs, vindt er overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende brugklascoördinator.

Per schooljaar 2023/2024 is er het e.e.a. veranderd rond het tijdspad van advies en aanmelding op het VO. Meer informatie hierover kunt u lezen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool>

#### 4.25 Voortgezet onderwijs

Groep 8 is de laatste groep in het basisonderwijs. In dat jaar komen de leerlingen en ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. In het overzicht hieronder kunt u zien waar de kinderen in 2024 naar toe zijn gegaan.

| PRAKTIJK ONDERWIJS | VMBO B/K | VMBO/GT | HAVO | VWO |
|--------------------|----------|---------|------|-----|
| 1                  | 2        | 3       | 1    | 9   |

| Accent | Comenius | Wolfert | Thorbecke | Revius | GSR | Driestar |
|--------|----------|---------|-----------|--------|-----|----------|
| 1      | 1        | 1       | 1         | 3      | 5   | 4        |

#### 4.26 Resultaten van het onderwijs

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een doorstroomtoets te maken. De 'eindtoets' wordt dan 'doorstroomtoets'. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden.

Hierbij een overzicht van de resultaten van de afgelopen jaren. Hieruit blijkt dat de resultaten rond of boven het landelijke gemiddelde liggen. We kijken hierbij naar het percentage op 1F en 1S niveau.

|                                | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
| 1F niveau                      | 97,5% | 94,1% | 100%  |
| 1S niveau                      | 71,8% | 52,9% | 73,3% |
| Landelijk gemiddelde 1S niveau | 64,8% | 64,8% | 63,3% |

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, *het streefniveau 1S*.

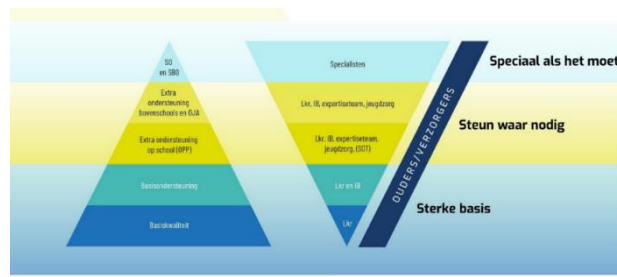
## 5. Rapportage en leerlingenzorg

### 5.1 Leerlingenzorg

In het School Ondersteuning Plan (SOP) staat beschreven welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Dit is een uitwerking van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel, voor de periode 2023-2027. Op onze website kunt u ons actuele SOP inzien.

#### Basisondersteuning

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, vindt dit bijna altijd in de eigen klas plaats, door de eigen leerkracht. Dit vindt dan plaats in de verlengde instructie. Soms is het nodig om op ondersteuningsniveau 3 hulp te bieden.



#### Extra ondersteuning op school

We zijn op weg naar inclusief onderwijs. We doen dit door het samen verbreden en versterken van de basis op elke school. Leerkrachten, kinderen en hun ouders mogen rekenen op goede expertise 'van buiten' als dit in de ondersteuning nodig blijkt. Als school kunnen we gebruik maken van het expertiseteam. Zij denken met ons mee via zogenaamde KAT (kortdurend advies traject) en SOT (school ondersteuning traject) en zijn ook altijd aanwezig bij deze overleggen. Sommige leerlingen zullen aangewezen blijven op extra ondersteuning die de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgen: steun waar nodig. En voor andere leerlingen zal het speciaal (basis)onderwijs de beste plek zijn om de benodigde ondersteuning te kunnen krijgen: specialistische arrangementen als het moet.

### 5.2 Rapport

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport. Zij ontvangen half februari het eerste rapport en vlak voor het einde schooljaar het tweede rapport. In groep 1 wordt alleen aan het einde van het schooljaar een rapport meegegeven.

### 5.3 Samenwerkingsverband aan den IJssel

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig. En soms past een andere school in de regio beter. Eén ding is zeker: elk kind met een ondersteuningsbehoefte moet (zoveel mogelijk) in de regio waar hij of zij woont, onderwijs krijgen dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs.



In onze regio werken alle scholen en schoolbesturen samen om passend onderwijs te bieden. Dit doen we in een stichting: Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel. Met elkaar hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school biedt en over extra ondersteuning.

Op de website [www.aandenijssel.nl](http://www.aandenijssel.nl) vindt u veel informatie over en van het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld:

- [Informatie over passend onderwijs](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Hoe het werkt als uw kind iets extra's nodig heeft](#)

### Ouder- en jeugdfunctionaris

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel heeft ook een onafhankelijke ouder- en jeugdfunctionaris die ouders/verzorgers en leerlingen ondersteunt bij vragen. U kunt de ouder- en jeugdfunctionaris bereiken door te mailen naar [ilse.loewenthal@meerrotterdam.nl](mailto:ilse.loewenthal@meerrotterdam.nl).

## 5.4 Expertiseteam

Vanuit het samenwerkingsverband is er een expertiseteam aan onze school toegewezen. We kunnen aan deze twee deskundigen hulp vragen. Dit bieden zij in de vorm van observatie, onderzoek en meedenken in een overleg met ouders, leerkrachten en andere betrokkenen.

## 5.5 School Maatschappelijk Werk

Er bestaat de mogelijkheid om via school gebruik te maken van het School Maatschappelijk Werk (SMW). De schoolmaatschappelijk werker die aan onze school verbonden is, is Carine Groenendaal. Het doel van het SMW is laagdrempelige hulpverlening voor kinderen en hun ouders. In bepaalde gevallen kan de school contact zoeken met de ouders, de zorgen bespreken en u aanbieden gebruik te maken van het SMW. Vervolgens doet de School Maatschappelijk Werker een intakegesprek en voert een aantal gesprekjes met uw kind. Daarna bespreekt zij haar bevindingen met u. U kunt ook zelf initiatief nemen om van dit aanbod gebruik te maken. Daarvoor kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de ib'er, Christine Kisteman. Wat tussen u en Carine besproken wordt, wordt alleen met uw toestemming met school uitgewisseld.

## 5.6 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige bewaakt de gezondheid van de schoolgaande kinderen. Deze richt zich met name op:

- het volgen en begeleiden van de groei en de ontwikkeling
- het vroegtijdig opsporen van afwijkingen
- gezondheidsvoorlichting en -opvoeding

Deze dienst wordt verzorgd door de GGD Midden-Holland, [info@ggdhm.nl](mailto:info@ggdhm.nl),

De periodieke gezondheidsonderzoeken vinden plaats bij kinderen uit groep 2 en groep 7. U krijgt tijdig bericht wanneer uw kind in aanmerking komt voor een onderzoek. In specifieke gevallen kan de jeugdarts ingeschakeld worden.

## 5.7 Logopedist

Sinds 2020 is het aanbod van de preventieve logopedie in de gemeente Zuidplas uitgebreid met de screening voor 5-jarigen + de VVE-monitor (evaluatie VVE-traject) op alle scholen in de gemeente Zuidplas. De logopedist komt per kwartaal de 5-jarigen screenen. Indien nodig worden ze doorverwezen naar de logopedist van de gemeente Zuidplas. Tel 088-308 4344 en via e-mail [mgeuze@ggdhm.nl](mailto:mgeuze@ggdhm.nl).

## 5.8 Medicijngebruik

Wij leggen afspraken die ouders/verzorgers met school gemaakt hebben over het medicijngebruik van leerlingen duidelijk vast. Wij gebruiken daarvoor de handreiking zoals door de PO raad vastgesteld.

Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

- De ouders moeten toestemming geven voor het geven van medicatie.
- U moet per medicijn een verklaring medicijnverstrekking invullen en inleveren op school.
- De verklaring medicijnverstrekking is te downloaden op onze website.
- De ouders leggen schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden.
- De ouders leggen vast in welke periode de medicijnen moeten worden verstrekt.
- Aan de hand van de gegevens worden de medicijnen uitgedeeld en wordt de eventuele (verpleegkundige) verzorging op school gegeven.
- Er is door afspraken geregeld dat er regelmatig overleg is over de medicatie en verloop van de ziekte.
- De medicijnen worden in de originele verpakking met de naam van het kind op school bewaard.
- De medicijnen worden achter slot op school bewaard.
- De ingevulde gegevens op dit formulier blijven van toepassing totdat de school schriftelijk wijzigingen van u (door)krijgt. De school vraagt u om eventuele wijzigingen altijd op een nieuw formulier in te vullen en te bespreken op school.
- Als er medicijnen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag van u weten. Sommige medicijnen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

### Uw kind wordt ziek op school

Als uw kind tijdens de schooltijden ziek wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers of andere door hen aangewezen personen. In het contact wordt afgesproken of het kind gehaald wordt of dat het kind onder leiding van iemand anders naar huis gebracht kan worden. Een ziek kind wordt niet alleen naar huis gestuurd. Als er niemand thuis is, wordt het kind op school opgevangen. Wij vinden het belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers (vast en/of mobiel) van de ouders/verzorgers. Daarom stellen we het op prijs dat u wijzigingen daarvan aan ons doorgeeft.

### Uw kind bezeert zich

Meestal is een pleister op een kleine wond of een ijszak tegen een bult voldoende om de pijn en schrik te verzachten. Is er meer aan de hand, dan wordt de Bhv'er of de leerkracht met EHBO-diploma om advies gevraagd. De ouders/verzorgers worden gebeld. Zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt het noodnummer dat door de ouders is opgegeven, gebeld. In overleg maken we de keuze om met wel of niet met uw kind naar de huisarts te gaan. In geval van spoed nemen wij rechtstreeks contact op het uw huisarts of bellen wij 112. Natuurlijk wordt u in dat geval ook direct ingelicht.

## 6. Contact met ouders

### 6.1 Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u digitaal via De Loofboom Info op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen op de school. We streven ernaar om alle wetenswaardigheden te plaatsen in de info. U ontvangt de nieuwsbrieven via Parro.

### 6.2 Website, ouderportaal, Parro en Social media

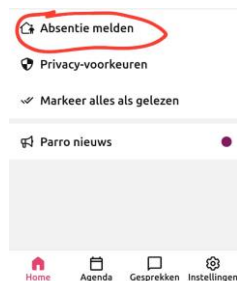
Op onze website treft u allerlei informatie aan over de school. Denkt u aan:

- agenda
- vakantieregeling en vrije dagen
- regels voor vrijstelling schoolbezoek. Deze vindt u ook op de site van de gemeente.
- diverse documenten en formulieren

Zodra uw kind op school zit, ontvangt u een account om in te loggen in het ouderportaal van Parnassys. In het ouderportaal vindt u de uitslagen van de toetsen, de absentie, de onderwijsbehoeften en gespreksverslagen.

Berichten aan ouders versturen we via Parro. Parro is een AVG-proof communicatie-App waarmee we ouders snel kunnen bereiken. Er kunnen foto's gedeeld worden. Omdat alleen ouders toegang hebben, kunnen mensen die niets met de groep te maken hebben deze foto's niet zien.

Eén-op-één berichten sturen is ook mogelijk. Wij lezen en beantwoorden uw berichten tussen 7.30 en 17.00 uur. Afmeldingen en ziekmelding van uw kind dienen ook via deze app gemeld te worden. Wilt u absentiemeldingen doorgeven via de daarvoor bedoelde knop in Parro?



U kunt via deze knop aangeven wanneer, waarom en hoelang uw kind afwezig is. Een Parrobericht of telefoontje naar de school is niet nodig. Bij voorbaat hartelijk dank! NB: dit geldt niet voor verlof van een dagdeel of meer; dit dient aangevraagd te worden bij de directeur.

Onze school heeft ook een Facebookpagina (Facebook: CBS De Loofboom). Met regelmaat wordt hier een bericht over uitjes en activiteiten geplaatst.

### 6.3 Contact tussendoor

Wanneer u een leerkracht telefonisch wilt spreken, kunt u dat na schooltijd doen. U kunt dit via Parro met de leerkracht afstemmen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken. Ook kan de leerkracht behoefte hebben om iets te bespreken omtrent de ontwikkeling van uw kind. Het is voor de leerkracht fijn, wanneer u aangeeft dat u een afspraak wilt maken en niet dat u 'bij de deur' belangrijke zaken over uw kind vertelt.



## 6.4 Oudergesprekken

Er zijn door het jaar heen vier mogelijkheden tot contact met ouders van de leerlingen van alle groepen.

- In de eerste twee weken van het schooljaar is het luistergesprek. Vanaf groep 4 verwachten wij dat uw kind zelf ook bij dit gesprek aanwezig is.
- In november plannen we een tweede, facultatieve gespreksronde waarin we graag met u in gesprek gaan naar aanleiding van een specifieke vraag van u over de ontwikkeling van uw kind.
- Bij het derde gesprek ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling. Deze vindt plaats naar aanleiding van het eerste rapport (in de periode februari/maart). Deze avond kunt u ook het werk van uw kind bekijken.
- Rond het tweede rapport (aan het eind van het schooljaar) wordt facultatief een gesprek gepland door de leerkracht.
- Als er zorgen zijn rond uw kind worden er om de 6 weken een gesprek gepland.

Voor de gesprekken ontvangt u vooraf een uitnodiging via Parro.

## 7. Leerplicht

### 7.1 Verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Verzuim met een vermoeden van luxe verzuim wordt door de school gemeld aan de leerplichtambtenaar die een proces-verbaal kan opmaken. Dit geldt ook als het één of een halve schooldag betreft. Er is sprake van vermoedelijk luxeverzuim als de school vermoedt dat een leerling, zonder toestemming van de directeur, buiten de schoolvakanties om op vakantie is. Indien een leerling een dag(deel) of enkele dagen afwezig is vanwege ongeoorloofde vakantiebesteding, valt dit eveneens onder luxe verzuim. Wij moeten in dit geval de leerling ongeoorloofd afwezig melden.

Voor 4-jarigen geldt geen leerplicht. Het is echter wenselijk om zo min mogelijk lestijd te verzuimen. Een kind van vijf jaar oud, mag 5 uur per week thuisblijven, als het kind te moe is om de school te bezoeken. Met toestemming van de directeur kan een vijfjarige maximaal 10 uur per week thuisblijven. Deze regeling houdt op als het kind de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt.

### 7.2 Te laat komen

Vanaf dit schooljaar hanteren wij bij te laat komen het 4-8-12 beleid van Leerplicht. Dit betekent dat na vier keer te laat komen de leerkracht van uw kind contact met u zoekt. Na 8 keer te laat komen zoekt de directeur contact met u. Na 12 keer te laat komen zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar.

### 7.3 Verlofregelingen

Er zijn wettelijke richtlijnen over de verlofregeling. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar of te downloaden vanaf de schoolwebsite.

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden-Nederland. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Verlof kan dan worden gegeven als er 'gewichtige omstandigheden' zijn. Hieronder vallen situaties die

buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen en van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

#### **De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:**

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 6 weken van tevoren). U kunt dit aanvraagformulier downloaden van onze website of op school ophalen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Dit besluit zal echter uiteraard wel altijd aan de eisen van de Leerplichtwet moeten voldoen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat zonder aanvraag of toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt opgenomen, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

#### **Specifieke informatie met betrekking tot extra vakantieverlof**

Een gezin heeft recht op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken. Deze vindt plaats in één van de reguliere schoolvakanties. In uitzonderlijke situaties is de schooldirecteur bevoegd om vakantieverlof (maximaal twee weken) onder schooltijd te verlenen. Wat zijn de uitgangspunten voor vakantie onder schooltijd:

- a. Indien vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is.
- b. Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke gezinsvakantie in dat schooljaar;
- c. Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het

gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De verlofaanvraag dient vergezeld te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is.

### **Vragen?**

Heeft u na het lezen nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichttaken voor de gemeente Zuidplas worden uitgevoerd door Elja Demmers. Zij zijn te bereiken op het telefoonnummer (0180) 330 435, of per e-mail: [leerplicht@zuidplas.nl](mailto:leerplicht@zuidplas.nl). Ook op de website van de Gemeente Zuidplas vindt u de nodige informatie.

## 8. Handig om te weten

### 8.1 Pleinwacht

Tussen 8.20 uur en 8.30 uur is er pleinwacht. Zorgt u dat de kinderen niet vroeger dan 8.15u. op school zijn? Wij wijzen u erop dat de school pas vanaf 8.20 uur verantwoordelijk is voor uw kind. Tijdens de lunchpauzes wordt de pleinwacht verzorgd door ouders. Jaarlijks wordt een rooster opgesteld en ontvangt u deze per mail.

### 8.2 Continurooster en lunchpauze

Wij hebben op onze school een continurooster; dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. De middagpauze duurt 30 minuten; bij de groepen 3 t/m 8 is deze verdeeld in 15 minuten eten en 15 minuten buitenspelen. Bij de kleuters wordt er een half uur uitgetrokken voor het eten en geldt het buitenspelen als lestijd.

De kinderen eten in de eigen klas, met de eigen leerkracht. Het buitenspelen gebeurt onder toezicht van ouders die beurtelings pleinwacht lopen, zodat leerkrachten dan een kwartier pauze hebben.

### 8.3 Traktaties

De leerlingen mogen hun klasgenoten op hun verjaardag trakteren. In verband met de veiligheid willen wij u vragen om geen lolly's te laten trakteren. Hoe gezonder hoe beter natuurlijk! De leerkrachten hebben geen traktatie van de leerlingen nodig.

### 8.4 Goede doelen

Onze school steunt wisselend een ander goed doel, afwisselend een project ver weg en dichtbij. Momenteel is dit 'World Servants'. Rond Dankdag zullen we een laatste actie voor deze stichting organiseren. Daarna maken we de balans op en zullen het bedrag dat De Loofboom het afgelopen jaar heeft ingezameld overhandigen aan deze stichting. Voor 2025 wordt er weer een nieuw doel vastgesteld.

### 8.5 Ouderbijdrage

Aan u als ouders vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar. Deze ouderbijdrage wordt geïnd per schooljaar door middel van Schoolkassa. Wij ontvangen van de overheid een vast bedrag voor inzet van personeel, de aanschaf van leermiddelen, het onderhoud van gebouwen enz. Toch zijn er nog veel andere kosten. Daarbij moet u denken aan het onderhoud en de aanvulling van de schoolbibliotheek en andere bijzondere activiteiten of uitgaven. Daarvoor gebruiken we de ouderbijdrage. In principe is de ouderbijdrage vrijwillig, maar u begrijpt dat uw bijdrage zeer op prijs wordt gesteld. De medezeggenschapsraad bepaalt waar deze gelden aan uitgegeven worden. Aan het begin van het kalenderjaar ontvangt u van de MR een overzicht van de bestedingen over het afgelopen jaar. Het bedrag voor dit schooljaar is vastgesteld op € 30,00 per leerling.

Naast deze bijdrage wordt in sommige gevallen nog een extra bijdrage van u als ouders gevraagd. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn bij schoolkamp en schoolreis. Wanneer u vanwege eigen financiële situatie niet in staat zou zijn om deze bijdragen te voldoen, dan kunt u via de directeur een beroep doen op de medezeggenschapsraad.

## 8.6 Verzekering/aansprakelijkheid

In geval van schade/letsel gaat uw eigen verzekering altijd voor. Uw verzekeringsmaatschappij verhaalt indien van toepassing de schade vervolgens bij de school. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Dit betekent, dat in alle gevallen waarin er sprake is van nalatigheid van het personeel of ondeugdelijkheid van het materiaal een beroep op deze verzekering kan worden gedaan.

Valpartijen op de speelplaats met als gevolg kapotte kleding, een gebroken arm of een beschadigd gebit vallen meestal niet onder deze verzekering, omdat het personeel hier vaak geen nalatigheid kan worden verweten.

De medische hulp, die nodig is voor lichamelijk letsel dat ontstaat in gevallen, waarin de school geen nalatigheid kan worden verweten, zal gedekt worden door uw eigen ziektekostenverzekering.

Naast alle genoemde verzekeringen bestaat er voor de ouders nog de mogelijkheid om op eigen initiatief een ongevallenverzekering af te sluiten.

## 8.7 Veiligheidsbeleid en functionarissen

Scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs hebben een sociaal veiligheidsbeleid. Dit is een Vereniging breed document dat te vinden is op de site van de stichting. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met 'veilig' bedoelen we dan alle aspecten die te maken met de fysieke- en sociale veiligheid. Scholen moeten evalueren of dit veiligheidsbeleid effectief is. Met enige regelmaat worden risico-inventarisaties en -evaluaties gehouden en worden er tevredenheidspeilingen uitgezet.

### Fysieke veiligheid

De preventiemedewerkers zien erop toe dat aan Arbo-eisen wordt voldaan en zorgen ervoor dat dat ongelukken zoveel mogelijk voorkomen worden. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Er is een calamiteitenplan opgesteld. Vrijwel alle teamleden zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Daarnaast zijn er enkele Bhv'ers aangesteld. Minimaal één keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. De brandmeldinstallatie en brandblussers worden regelmatig gecontroleerd.

### Sociale veiligheid

Bij sociale veiligheid denken we aan gedragsregels, regels voor het gebruik van internet en regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. De school heeft hiertoe een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit is te vinden op de website van de school of op school in te zien/te verkrijgen. In dit protocol is ook een anti-pestprotocol en een gedragsprotocol opgenomen. De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid van de kinderen en is tevens aandachtsfunctionaris. Deze onderneemt actie wanneer er zorgen zijn rond de veiligheid van een kind in de thuissituatie. Zie hiervoor verder paragraaf 8.8

Hoofd BHV: Corine Hoogendijk

Preventiemedewerkers: Astrid van der Voorden en Corine Hoogendijk

Vertrouwenspersoon leerlingen en aandachtsfunctionaris: Christine Kisteman

## 8.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De verantwoordelijkheid van de scholen van de PCPO Nieuwerkerk betreft onder meer een goede kwaliteit van dienstverlening aan de leerlingen. De meldcode is op te vragen via de directeur. De aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld is Christine Kisteman. Zij is voor directie en medewerkers een adviseur en vraagbaak als er signalen zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook neemt deze functionaris contact op met 'Veilig Thuis'.

## 8.9 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Onze school is een protestants-christelijke school, die open staat voor elk kind vanaf 4 jaar. Iedereen is welkom. CBS De Loofboom is één van de drie christelijke scholen van de Vereniging PCPO Nieuwerkerk. We vragen van ouders en leerlingen die zich willen aanmelden om onze christelijke identiteit te respecteren en deel te nemen aan de uitwerking daarvan op de school en in de klas, zoals Bijbellezen en bidden. Leerlingen en ouders nemen deel aan de schoolactiviteiten die we organiseren rondom het vieren van christelijke feestdagen.

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden, nemen contact op met de directeur. Deze nodigt hen uit voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt wederzijds kennism gemaakt en wordt uitleg gegeven over de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. De ouders worden in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en er is alle gelegenheid om vragen te stellen. Aansluitend is er de mogelijkheid om het kind aan te melden. Het aanmeldformulier wordt uitgereikt tijdens het intakegesprek of is te downloaden via de site van de school. Na aanmelding wordt deze verwerkt. U ontvangt hier per mail een bevestiging van. De leerkracht van uw kind neemt tijdig contact op over de start van de leerling. In het geval van een startende kleuter is dit ongeveer zes weken voordat het kind 4 jaar wordt.

### Toelatingsbeleid

Uw zoon/dochter wordt toegelaten als u als ouders/verzorgers de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van onze school respecteert en als (eventueel) na onderzoek blijkt dat onze school toegerust is om uw kind te begeleiden. Indien uw kind afkomstig is van een van de andere scholen uit de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, nemen wij contact op met de directeur van de school, waarop uw kind op het moment van aanmelding is geplaatst. Na dit overleg neemt de directeur een besluit over de toelating. Indien uw kind niet wordt toegelaten tot onze school, stelt de directeur u als ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis. Tegen dit besluit kunt u bij het bestuur in beroep gaan.

### Procedure bij weigering tot toelating

Indien de directie besluit uw zoon/dochter niet tot onze school toe te laten en u tekent daartegen beroep aan, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a De directie legt de ontstane situatie voor aan de directeur bestuurder van PCPO Nieuwerkerk.
- b De directeur bestuurder organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- c Indien het geschil niet is opgelost, legt de directeur bestuurder de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Vereniging Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel.
- d Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.

- e Indien het geschil niet is opgelost, neemt de directeur bestuurder, samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht, een besluit.
- f De directeur-bestuurder deelt u als de ouders het besluit mee.

## 8.10 Schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling regelmatig schoolregels overtreedt en gedrag vertoont dat in strijd is met het karakter en overtuiging van de school, gaat de directie in overleg met de directeur-bestuurder. Op advies van de directie kan worden besloten, alle belanghebbenden gehoord hebbend, tot een eventuele schorsing of verwijdering. Weergave van deze handelwijze is een wettelijke verplichting. Schorsing en verwijdering vindt volgens de wettelijke regels plaats. De W.P.O.-artikelen 40 en 63 zijn daarop van toepassing.

## 8.11 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden verzameld en liggen in de doos op de kast tegenover het lokaal van To Be Kind. Eén keer per drie maanden wordt deze doos geleegd en gaan de spullen naar een goed doel.

## 8.12 Privacy

PCPO Nieuwerkerk verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens. Zij vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. PCPO Nieuwerkerk is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In de privacyregeling wordt uitgelegd hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. De regeling is te vinden op: [www.pcponwk.nl/privacy](http://www.pcponwk.nl/privacy)

### Privacyvoorkeuren

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

In de Parro app kunt u als ouders zelf uw toestemmingen inzien en waar nodig aanpassen:

U kunt dit in Parro doen via de volgende stappen:

- Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- Tik op Profiel en scrol naar het kopje 'Mijn kinderen'.
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind.

### Wat we van u verwachten tijdens schoolactiviteiten

PCPO Nieuwerkerk heeft ook een aantal huisregels opgesteld rondom het fotograferen en filmen door ouders tijdens schoolactiviteiten.

- Foto's/filmopnames maken van uw kind in de school en op het schoolplein mag, maar vraag eerst toestemming aan de directie of de groepsleerkracht.
- Beelden die u maakt zijn uitsluitend voor gebruik in huiselijke kring. Publiceer geen foto's op internet en sociale media.
- Respecteer de privacy van kinderen en medewerkers. Maak geen foto's/filmopnames van andere kinderen of medewerkers zonder toestemming.



## Beeldcoaching

Onze school gebruikt SVIB voor begeleiding van leerkrachten. Hierbij brengen video-opnames van de klas het professionele handelen van leerkrachten in beeld. Deze opnames gebruiken we alleen in gesprekken tussen de leerkracht en diens begeleider. Ze zijn bedoeld om het handelen van de leerkracht te analyseren. Hierna worden de beelden weer verwijderd.

## 8.13 Klachtenregeling – externe vertrouwenspersoon

### Klachtenregeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de (klacht)procedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van PCPO Nieuwerkerk: <https://www.pcponwk.nl/vereniging/documenten>.

De externe vertrouwenspersonen heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De vertrouwenspersonen lossen jouw klacht niet zelf op, maar zullen je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

### Contactgegevens vertrouwenspersoon extern

Naam: Hans van Holland en Angela Groen

Telefoonnummer: 010 - 4071 599

E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### Overige contactgegevens landelijke klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 386 16 97 E:

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 8.14 Hoofdluiscontroles

Sinds dit schooljaar voeren we geen hoofdluiscontroles meer uit. Wij vragen u om de hoofden van uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis en neten te controleren. Mocht u dit signaleren, geef het door aan de leerkracht.

## 8.15 Gebedsgroep

Graag nodigen we u uit om mee te komen bidden voor onze school. Elke eerste woensdag van de maand komen we in de personeelskamer bij elkaar om samen te bidden. We starten om 8.30u en eindigen rond 9.15u. We lezen een Bijbelgedeelte en bidden samen. Het zou erg fijn zijn als u een keertje zou willen komen, of misschien een aantal keren. Gebed is zo nodig! Het meenemen van kleine kinderen is geen enkel probleem. Welkom! Bent u niet in de gelegenheid om naar school te komen, wilt u dan thuis bidden voor de leerkrachten, kinderen en alle betrokkenen in en rondom de school?

## 8.16 Batterijen en cartridges

Op onze school bestaat de mogelijkheid om lege batterijen en cartridges in te leveren. Hiervoor ontvangt de school een vergoeding, die ten gunste van het onderwijs komt. De cartridges kunt u inleveren in de groene doos, de lege batterijen in de ton. Beide kunt u vinden bij de hoofdingang.

## 8.17 BRAiNS

BRAiNS staat voor Brede Activiteiten in Nieuwerkerkse Scholen. Zij biedt de kinderen een aantal leuke activiteiten buiten schooltijd aan. De kinderen krijgen op school bij de start van het schooljaar een folder mee, waarin u het aanbod vindt. In de folder is ook een aanmeldingsformulier te vinden. We wijzen u erop dat wij, als school, niet verantwoordelijk zijn voor de inhoud van de programma's. U moet hierin zelf een verantwoorde keuze maken.

BRAiNS is een samenwerkingsproject van de gemeente Zuidplas, basisonderwijs en voortgezet onderwijs, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, sportverenigingen, culturele instellingen en jeugdwerk Zuidplas.

## 8.18 Vervoer van kinderen

Bij het vervoer van kinderen onder schooltijd, vragen we van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger moeten gebruiken.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zitverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen

kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

- Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

Ouders/verzorgers die bij een excursies vervoer aanbieden, kunnen aanspraak maken op een kilometer- en parkeervergoeding.

## 8.19 Vakantieoverzicht en studiedagen

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Maandag 26 augustus       | Start schooljaar 2024-2025                             |
| Donderdag 3 oktober       | Studiedag voor het team, alle leerlingen zijn vrij     |
| Woensdag 23 oktober       | Vrije morgen voor de groepen 1 & 2                     |
| Vrijdag 25 oktober        | 12.00 uur: vakantie voor iedereen!                     |
| 26 oktober t/m 3 november | Herfstvakantie   |
| Maandag 18 november       | Ambulante dag voor het team, alle leerlingen zijn vrij |
| Donderdag 5 december      | 12.00 uur: vrije middag voor iedereen!                 |
| Vrijdag 6 december        | Studiedag voor het team, alle leerlingen zijn vrij     |
| Woensdag 18 december      | Vrije morgen voor de groepen 1 & 2                     |
| Vrijdag 20 december       | 12.00 uur: vakantie voor iedereen!                     |
| 21 december t/m 5 januari | Kerstavakantie   |
| Vrijdag 31 januari        | Ambulante dag voor het team, alle leerlingen zijn vrij |
| Maandag 3 februari        | Ambulante dag voor het team, alle leerlingen zijn vrij |
| Woensdag 19 februari      | Vrije morgen voor de groepen 1 & 2                     |
| Vrijdag 21 februari       | 12.00 uur: vakantie voor iedereen!                     |
| 22 februari t/m 2 maart   | Voorjaarsvakantie                                      |
| Dinsdag 25 maart          | Studiedag voor het team, alle leerlingen zijn vrij     |
| Donderdag 17 april        | 12.00 uur: vrije middag voor iedereen!                 |
| Vrijdag 18 april          | Goede Vrijdag  |
| Maandag 21 april          | Tweede Paasdag   |
| Woensdag 23 april         | Vrije morgen voor de groepen 1 & 2                     |
| Vrijdag 25 april          | 12.00 uur: vakantie voor iedereen!                     |
| 26 april t/m 11 mei       | Meivakantie  |
| 29 en 30 mei              | Hemelvaartsdag en vrije dag                            |
| 9 t/m 11 juni             | Tweede Pinksterdag en twee vrije dagen                 |
| 3 juli                    | Ambulante dag voor het team, alle leerlingen zijn vrij |
| 18 juli                   | 12.00 uur: vakantie voor iedereen!                     |
| 19 juli t/m 31 augustus   | Zomervakantie  |
| 1 september               | Start schooljaar 2025-2026                             |